

T.C.

AKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

**AKŞEHİR TORNACI EROL CUMBUL TOKİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



2019-2023 STRATEJİK PLANI

AKŞEHİR /2019



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

SUNUŞ



Akşehir Tornacı Erol Cumbul TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla sürekli olarak çağın gerektirdiği yenilenmeyi ve kaliteyi kendimize ilke edinmekteyiz. Hizmet veren eğitim kurumları ancak eğitimde nereye ulaşmak istediklerini kendilerine hedef koyarak bu amaçlarına ulaşabilirler. Stratejik planların uygulanabilir ve ölçülebilir olması, geri dönüşümü sağlayarak beklenen amaçlara ulaşmayı kolaylaştıracaktır.

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planlama çalışmasına öncelikle 2015-2019 stratejik planında ulaşılan hedefler de dikkate alınarak durum tespiti yapılarak başlanmış, tüm idare ve öğretmenlerin katkılarının ardından stratejik planlama ve koordinasyon ekibi tarafından son şekli verilmiştir.

Akşehir Tornacı Erol Cumbul TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planında belirlenen hedef ve amaçlara ulaşmamızın, okulumuzun gelişme süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında katkı yapanlara teşekkür ediyorum.

Uzm. Öğrt. Hasan KÜTÜKCÜ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I	7
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
BÖLÜM II	10
OKULUMUZUN TANITIMI	11
<i>Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları</i>	13
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	14
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	14
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	15
PAYDAŞ ANALİZİ	16
PAYDAŞ ANALİZİ	16
1.6. KURUM İÇİ ANALİZ	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	19
ÜST YÖNETİM TARAFINDAN GELİŞME VE DEĞİŞİMLERİN YAKINDAN TAKİP EDİLMESİ.	19
ZAYIF YÖNLERİMİZ	19
FIRSATLAR	20
TEHDİTLER	21
1.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	22
DURUM ANALİZİNDE YER ALAN HER BİR BÖLÜMDE YAPILAN ANALİZLER SONUCUNDA BELİRLENMİŞ OLAN TESPİTLER VE İHTİYAÇLARDAN YOLA ÇIKILARAK	
MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III	25
BÖLÜM IV	28
AKŞEHİR/2019	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
<i>Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitime muhtaç öğrencilerin sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</i>	29
<i>Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.</i>	29
<i>Stratejik Hedef 1.2. Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.</i>	29

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
<i>Stratejik Amaç 2: Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.</i>	30
<i>Stratejik Hedef 2.1. Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.</i>	30
<i>Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak</i>	31
<i>Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.</i>	32
<i>Stratejik Hedef 2.4. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının artırmak.</i>	32
<i>Performans Göstergeleri</i>	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
<i>Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.</i>	33
<i>Stratejik Hedef 3.1. Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.</i>	33
<i>Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.</i>	34
<i>Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.</i>	35
<i>Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek</i>	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	37
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU	38
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



AKŞEHİR/2019

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

B) **Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) **Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Akşehir Tornacı Erol Cumbul Toki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan KÜTÜKCÜ	MÜDÜR	Şenyurt GÜMÜŞ	MD. YARD.
Cafer BARIŞ	MD. YARD.	Murat ASDEMİR	ÖĞRETMEN
İsmail ALDEMİR	ÖĞRETMEN	Gülseren ÖZ	ÖĞRETMEN
Ekrem EMRE	OKUL AİLE BİR. BAŞK.	Havva ARIN	ÖĞRETMEN
Hatice ODABAŞI	OKUL AİLE BİR. ÜYESİ	Fadime KOÇ	VELİ

BÖLÜM II
DURUM ANALİZİ



AKŞEHİR/2019

OKULUMUZUN TANITIMI

Okulumuz 1992 yılında Akşehir’de eğitim öğretime başlamıştır. Açıldığı yıllardaki mevzuat gereği Sağlık Bakanlığına bağlı, yardımcı sağlık personeli yetiştirmek amacıyla açılmıştır. 2010–2011 Eğitim Öğretim yılına kadar kendine ait müstakil bir binası olmamış, Akşehir PTT binası karşısında küçük bir otelde başlayan eğitim, daha sonra Selçuklu Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde uzun yıllar devam etmiştir.

Okulumuz 1992 yılında Hemşirelik bölümü olarak açılmış, 1999 yılına kadar 212 hemşire mezun olmuştur. 1999 yılında kapanan Hemşirelik Bölümümüz 2007–2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren tekrar açılarak öğrenci almaya başlamıştır.

Hemşirelik, bireyin, ailenin ve toplumun sağlığını ve esenliğini koruma, geliştirme ve hastalık halinde iyileştirme amacına yönelik; hemşirelik hizmetlerinin planlanması, örgütlenmesi, uygulanması değerlendirilmesinden ve bu hizmetleri yerine getirecek kişilerin eğitiminden sorumlu bir sağlık disiplindir.

1998 yılından itibaren Acil Tıp Teknisyenliği bölümü olarak öğrenci almaya başlamış 2009 Haziranına kadar 232 mezun vermiştir.

Acil Tıp Teknisyeni, toplumdaki birey ya da bireylerin beden, ruhen, kazaya uğraması veya hastalanması halinde, tıbbın gerektirdiği bilgi ve becerilerle ilk yardım ve acil bakım hizmetlerini uygulayan, hasta, yaralı ya da kazazedenin sağlık merkezlerine ulaştırılmasını sağlayan, Sağlık Bakanlığınca tescil edilmiş bir okuldan mezun olan sağlık meslek mensubudur.

Akşehir Sağlık Meslek Lisesi 2007–2008 öğretim yılından itibaren Acil Tıp Teknisyenliği bölümüne ek olarak Hemşirelik bölümüne tekrar öğrenci almaya başlamıştır. Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Meslek Programına alınmış olup, okulun adı da Akşehir Tornacı Erol Cumbul TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

Okulumuzda, Sağlık Hizmetleri alanına bağlı” hemşire yardımcılığı”, “ebe yardımcılığı”, “sağlık bakım teknisyenliği” dalları mevcuttur. Okulumuzda 2 bölüm bulunmaktadır.

Okul öğrenci mevcudumuz 2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 323 olup, 29 kadrolu toplam 30 öğretmen ve 5 idareci görev yapmaktadır.

Akşehir Sağlık Meslek Lisesi yeni binasının arsasını Tornacı Erol CUMBUL bağışlamıştır.

Okul binası TOKİ tarafından 3 Kasım 2008 de ihale edilmiştir. 19 Aralık 2008 tarihinde yüklenici firma tarafından inşaatına başlanmış olup, Tornacı Erol Cumbul Toki Anadolu Sağlık Meslek Lisesi adıyla 2010–2011 Eğitim-Öğretim yılına yeni binasında başlamıştır.

Anadolu Meslek Programına 2017/2018 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci (9.sınıf) kayıt yaptırmıştır.

Okulumuza ait 240 öğrenci kapasiteli Yatılı Kız Pansiyonu 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiştir. Okul pansiyonunda İlçemizin diğer okullarından da öğrenciler kalmaktadır.

Anadolu Meslek Programından 2017/2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren mezun olan öğrencilerimiz; hemşire yardımcısı, ebe yardımcısı ve sağlık bakım teknisyenleri olarak kamu ve özel sağlık kurumlarında klinik destek elemanı olarak istihdam edilmeye başlamışlardır.

Kuruluşundan bu güne kadar Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın bir ortaöğretim kurumu olarak faaliyetini sürdüren Sağlık Meslek Lisemizden memleketimize, milletimize, kendisine ve ailesine faydalı birçok gencimiz mezun olmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Konya		İlçesi: Akşehir			
Adres:	SEYRAN MAHALLESİ KEMAL PAŞA BULVARI 33116. SO. NO:27Akşehir/KONYA Posta Kodu: 42550	Coğrafi Konum Linki:	https://goo.gl/maps/vFmuCuNRxay		
Telefon Numarası:	0332 800 00 45	Faks Numarası:	0332 800 00 46		
e- Posta Adresi:	aksehirsm1@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://aksehirsm1.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	963194	Öğretim Şekli:	(Tam Gün Eğitim)		
Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	225	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	98		Erkek	16
	Toplam	323		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23.07	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23.07		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10.76	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	13	16	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	17	22	40

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	43,75	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		Yok
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	1235			
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4563			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Pansiyon	472			
Kantin (m2)	65			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	16	7	23
9/B	16	6	22
9/C	16	6	22
10/A	13	8	21
10/B	12	10	22
10/C	11	10	21
11/A	12	14	26
11/B	12	16	28
11/C	27	1	28
11/D	16	0	16
12/A	16	8	24
12/B	15	7	22
12/C	30	0	30
12/D	16	0	16

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbg

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	13 133,61	12 047,18
2017	15 199,68	14 384,41
2018	17 544,32	16 970,50

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

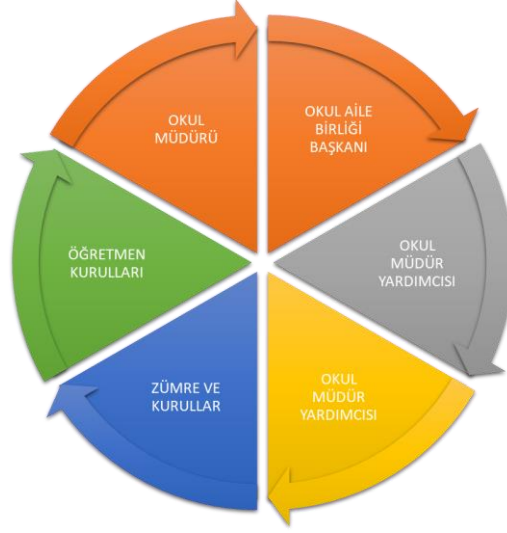
Stratejik planın sadece üst yönetime mâl edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Okulumuzun, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya alınmıştır.

Kurumumuz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı olarak belirlenmiş; iç – dış paydaş ve yararlanıcıları da temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklere göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLAR

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrencilerin öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği
- Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve temiz olduğu
- Okulun içi ve dış temizliğinin yeterli ve iyi olduğu
- Teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildiği ve fiziki şartların yeterli olduğu
- Öğretmenlerin derslerde kazanımları kazandırmak adına farklı yöntem ve teknikler kullandığı
- Öğretmenlerin dersin işlenişinde hedef kazanımları öğrenciye kazandırmada yeterli olduğu
- Öğrencilerin okul müdürü ve idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatça görüşebildiği ve isteklerinin dikkate alındığı
- Okulun rehberlik servisinden öğrencilerin istediği zaman ve ihtiyaçları doğrultusunda yararlanabildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli ve saygın bir üyesi olarak gördükleri
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğu ancak fiziki anlamda yetersizliklerinin olduğu
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı ve okul idaresinin her öğretmene eşit bir şekilde yaklaştığı
- Okul idaresinin sanatsal, kültürel ve sportif anlamda okulun başarısını artırma ve adını duyurma konusunda gayretli olduğu
- Okul idaresinin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık olduğuna ve öğretmenlerle işbirliği içerisinde olduğu
- Kurumdaki tüm duyuruların okul çalışanlarına zamanında ve etkili bir şekilde iletildiği
- Okulda alınan kararların, okul çalışanlarının fikir, görüş ve ihtiyaçları dikkate alınarak alındığı sonuçlarına ulaşılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

- Velilerin ihtiyaç duyulduğunda istek ve ihtiyaçlar konusunda okul idaresi, öğretmenler ve çalışanlar ile rahatça görüşebildiği
- Velilerin okula ilettiği istek ve şikâyetlerin okul idaresi ve öğretmenler tarafından dikkate alınıp ilgilenildiği
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğu
- Okulun her kısmının her zaman temiz ve bakımlı olduğu

- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığı ve öğrencilerinin güvende olduğunun hissedildiği
- Velileri ilgilendiren okul duyurularının, öğrenci ile ilgili sorun ve bilgilerin zamanında ve etkili bir şekilde öğrenildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

1.6. KURUM İÇİ ANALİZ

1.6.1. Kurum Kültürü

Kurumumuz hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmî iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmetiçi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Okulumuzun kurum içi iletişimi, okul müdürünün başkanlığında en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş ve süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim; kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerlerini ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

Akşehir Tornacı Erol Cumbul Toki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün öncelikli sorun alanı kurum kültürü olarak belirlenmiştir. Çalışanlardaki motivasyon eksiklikleri, kurumu sahiplenmemeleri, sık yer değiştirmeleri kurumun enerjisini azaltmaktadır.

Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri

Akşehir Tornacı Erol Cumbul Toki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün karar alma ve iletişim süreçleri, mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Güçlü Yönlerimiz

SIRA	GÜÇLÜ YÖNLER
1	Çalışanlar için norm kadro uygulamasının olması,
2	Elektronik olanaklar nedeniyle bilgi alışverişinin kolay yapılabilmesi,
3	Görevlerin yönetmeliklerle belli edilmiş olması,
4	Avrupa Birliği kapsamında yurt dışı projelerin hazırlanması ve kabul görmüş olması,
5	Yeterli sayıda yetişmiş insan kaynağının olması,
6	Şube başına düşen öğrenci sayısının azalması,
7	Kurumun iyi bir internet ağının olması
8	Sivil toplum örgütleri ile iyi ilişkiler içinde olunması,
9	Öğretmen ihtiyacının büyük kısmının kadrolu öğretmenlerce karşılanıyor olması,
10	Ders dışı saatlerde okullar bünyesinde yetiştirme kurslarının açılması,
11	Eğitim araç-gereç ihtiyacı duyan kurumların ihtiyaçlarının giderilmesi,
12	Kurum personelinin fedakâr çalışmaları,
13	Hizmet içi eğitim seminerlerinin yeterli sayıda yapılması,
14	Kurumun halkla diyalogunun iyi olması, paydaşların çoğu ile iyi iletişim içinde olunması,
15	Her kademedeki personelin üst kademe ile rahat görüşebilmesi,
16	Üst yönetim tarafından gelişme ve değişimlerin yakından takip edilmesi.

Zayıf Yönlerimiz

SIRA	ZAYIF YÖNLER
1	Çalışanların motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin olmaması (sportif, kültürel vb.),
2	Birimler arası koordinasyon eksikliği ve performans değerlendirme sisteminin kurulmamış olması,
3	Sınav odaklı çalışmaların abartılarak sosyal, kültürel ve sportif alandaki çalışmalara gerekli önemin verilmemesi,
4	Yardımcı hizmetler sınıfında personel yetersizliği ve personelin iş gücü verimsizliği,
5	Okulların işletme giderlerine ilişkin ödeneklerin yetersiz olması,
6	Okul türü planlamalarının ihtiyaç analizlerine uygun yapılamaması,
7	Okullarda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri kütüphane,

	müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması,
8	Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması,
9	Personelin yer değiştirmesindeki hareketlilik nedeniyle iletişim ve işbirliğinin sağlanmasında yaşanan sorunlar,
10	Meslek liselerinde açılmış olan alan, dal ve kontenjanların piyasa ihtiyaçları ile uyumlu olmaması,
11	Yeterli ve etkin rehberlik hizmeti verilememesi,
12	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin öğretmenlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmemesi, nitelik olarak yetersiz olması,
13	Personelin görev dağılımı yapılırken yetkinliklerinin göz önünde bulundurulmaması,
14	Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması,
15	Katılımcı yönetim anlayışının tam oluşturulmaması ve buna bağlı olarak ta öğretmenlerimiz arasında benim okulum kültürünün oluşturulamaması,
16	Kurumlarımızda güvenlik tedbirlerinin yetersizliği,
17	Paydaşlardan eğitime sağlanan katkının az olması,
18	Personelin kendini geliştirme konusunda isteksizliği,
19	Bazı öğretmenlerin modern eğitim, öğretim yöntemlerinden, uygulamalarından habersiz olması ve bilgi-iletişim teknolojilerini etkili kullanamıyor olması,
20	Paydaşların karar sürecine katılmasına yeterince izin verilmemesi,
21	Haftalık ders saatlerinin yoğunluğu.

Fırsatlar

SIRA	FIRSATLAR
1	İlçemizde ulaşım kolaylığı,
2	Yerel yönetimlerin sağladığı destekler,
3	Mesleki eğitime önem verilmeye başlanmış olması,
4	Refah düzeyinin artması,
5	Özel okul ve kurumların varlığı,
6	İlçemizin coğrafi konumu ve sosyal yapısından dolayı öğretmenlerin öncelikli atama tercihi olması,
7	Tecrübelerinden yaralanabilecek çok sayıda yetişmiş insan ve kurumun varlığı,

8	Yazılı ve sözlü eğitsel kaynaklara ulaşımın kolay olması,
9	İlçemizin tarihi ve kültürel mirasının zengin olması,
10	Yerel yönetimin ve STK'lerin eğitime verdiği destek,
11	Toplumun eğitime olumlu bakışı.

Tehditler

SIRA	TEHDİTLER
1	Sık sık değişen yönetim kadroları,
2	Eğitim programlarımızın millî olmaması, kültürümüze uymayan ithal programların kullanılması,
3	Sosyal çözülme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansımaları,
4	İnternet kafelerin denetim yetersizliği,
5	Genç nüfusun istihdamındaki problemler (işsizlik),
6	Bazı sanayi kesimlerindeki durağanlık ve bu nedenle işsizliğin artması, meslek okullarında piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elamanın yetiştirilememesi,
7	Mesleki eğitim almış kişilerin istihdam sorunu,
8	Temel eğitim ve ortaöğretimde disiplin yönetmeliğinin öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirme konusunda yetersiz olması,
9	Millî Eğitim Bakanlığı tarafından standart bir eğitim sistemi oluşturulabilmesi için düzenli toplantılarla öğretmenlerin görüşleri alınmaması,
10	Yönetsel işlemlerde kişisel ve politik baskıların olması,
11	Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları,
12	Müfredatın ve ders isimlerinin sık sık değişmesi, personelin uyum sağlayamaması,
13	Medyada, cinsellik ve şiddet içeren yayınların öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi,
14	Derslerin sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok fazla önüne geçmesi ve bu faaliyetler için belli bir bütçenin olmaması,
15	Taşımali eğitimin özellikle kış aylarında risk taşıması,
16	Anne-baba eğitim düzeyinin yetersiz oluşu,
17	Ailelerin, öğrencilerin meslek tercihleri üzerinde baskı oluşturmaları,
18	Boşanma oranlarının gün geçtikçe artması,
19	Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanmasındaki güçlükler,
20	Okul türlerine göre müfredatlarının değişiklik göstermemesi.

1.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzü

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- **Eğitime Erişim:** Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- **Eğitimde Kalite:** Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- **Kurumsal Kapasite:** Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi

- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İş süreçlerinin çıkarılamaması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)



AKŞEHİR/2019

Akşehir Tornacı Erol Cumbul Toki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER



AKŞEHİR/2019

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitime muhtaç öğrencilerin sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

Performans Göstergeleri Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencileri Eğitime Kazandırmak

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.2	Destek Eğitim Odası açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Nisan 2019
1.1.3	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim Ayı

Stratejik Hedef 1.2. Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG. 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Fakülte Düzeyinde Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFOR MANS GÖSTER GESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	TYT ile yerleşen öğrenci sayısı	17	23	28	33	38	43
PG.2.1.2	TYT puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması	250,082	270,00	280,00	290,00	300,00	310,00
PG.2.1.3	Sınava hazırlık için yapılan deneme	4	6	8	10	12	13

	sınavları sayısı						
--	------------------	--	--	--	--	--	--

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul Rehberlik Servisince TYT sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.1.2	“Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.1.3	Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.	Müdür Yardımcısı	2019-2023
2.1.4	Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.	Müdür Yardımcısı	2919-2023

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı	120	150	180	200	225	250
PG.2.2.2.	Sporcu Lisanslı öğrenci sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.2.2.3.	Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler)	3	4	5	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ekim Ayları
2.2.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.2.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl mayıs ayında

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Yarışmalara başvuru sayısı	3	7	8	10	13	14
PG.2.3.2	Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler)	2	5	8	10	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	TDE Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.3.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	TDE Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.3.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl mayıs ayında

Stratejik Hedef 2.4. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.1	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.4.2	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.4.3.	Eğitimde Yenilikçilik	0	3	4	5	6	7

	Ödülleri için hazırlanacak proje sayısı						
--	---	--	--	--	--	--	--

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	FKB Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ocak Ayları
2.4.2	Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	FKB Öğretmenleri	Her yıl Ocak-Mayıs Ayları

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Ders işlenen tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunma oranı(yüzde)	%75	%75	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları(Yüzde)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.1.3	Robotik Kodlama Sınıfı oluşturulması için gerekli malzemelerin tamamlanma oranları(Yüzde)	%0	%20	%40	%60	%80	%100
PG.3.1.4	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan bilgisayar sayısı	18	20	21	22	23	24

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Fen Laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin tespit edilerek temin edilmesi konusunda çalışmalar yapmak.	Okul İdaresi ve FKB Öğretmenleri	Her yıl Eylül Ayında
3.1.2	Okulumuzda Robotik Kodlama Sınıfı oluşturulması için gerekli malzemelerin tespitinin yapılarak sponsor bulunması çalışmaları yapmak.	Okul İdaresi ve Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni	Her yıl Dönem Boyunca
3.1.3	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Sınıfında bulunan kullanılabilir bilgisayar sayısını artırmak	Okul İdaresi ve Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni	Her yıl Dönem Boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.	Hizmetliler	Her yıl Dönem boyunca
3.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim Ayında
3.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.	Müdür Yardımcısı	Şubat 2019

Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı	4	6	8	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayında
3.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca
3.3.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca

Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.3.4.2	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı	0	3	5	8	9	10
PG.3.4.3	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı	20	30	40	50	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.2	Okul internet sitesini güncel tutmak.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her yıl dönem boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME



AKŞEHİR/2019

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11.470	12.000	13.000	14.000	15.000	65.470
TOPLAM	31.470	37.000	43.000	49.000	55.000	215.470

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



AKŞEHİR/2019

- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER LİSTESİ

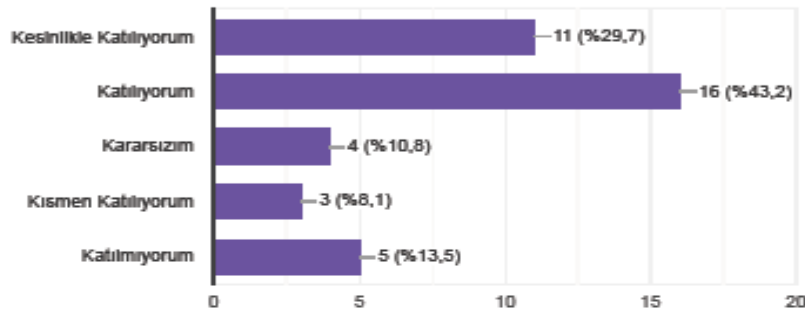
EK 1	Öğrenci Memnuniyeti anketi
EK 2	Veli Memnuniyeti anketi
EK 3	Öğretmen Memnuniyeti anketi
EK 4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Onayı

AKŞEHİR TORNACI EROL CUMBUL TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

37 yanıt

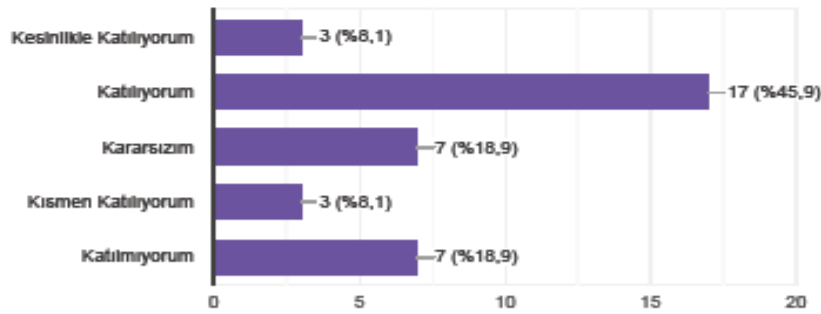
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

37 yanıt



Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

37 yanıt

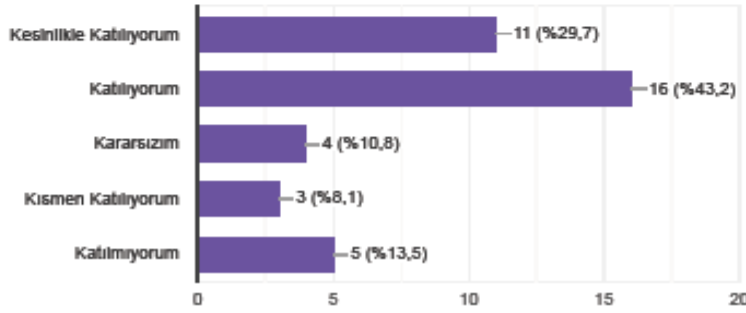


AKŞEHİR TORNACI EROL CUMBUL TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

37 yanıt

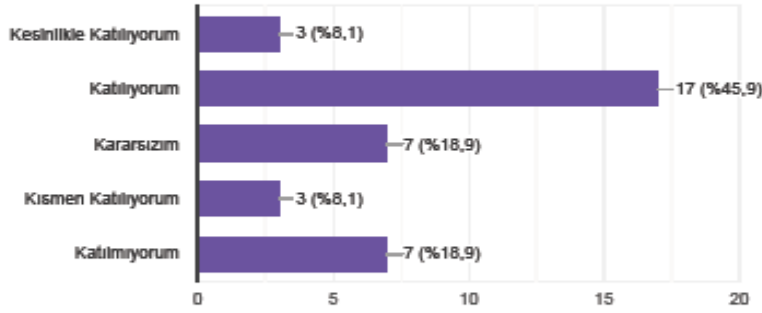
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

37 yanıt



Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

37 yanıt

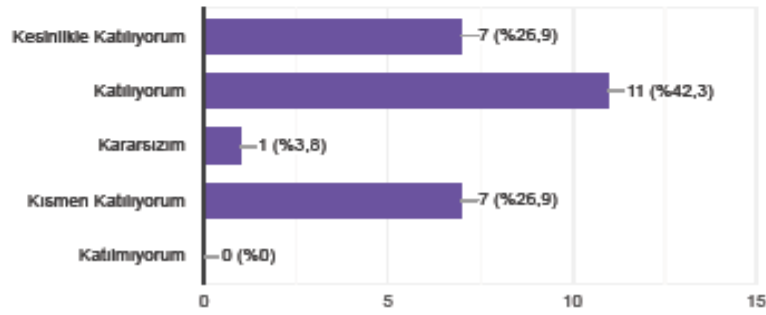


AKŞEHİR TORNACI EROL CUMBUL TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

26 yanıt

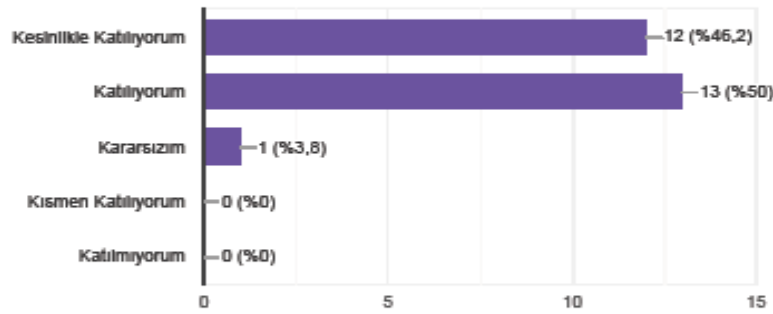
Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

26 yanıt



Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

26 yanıt

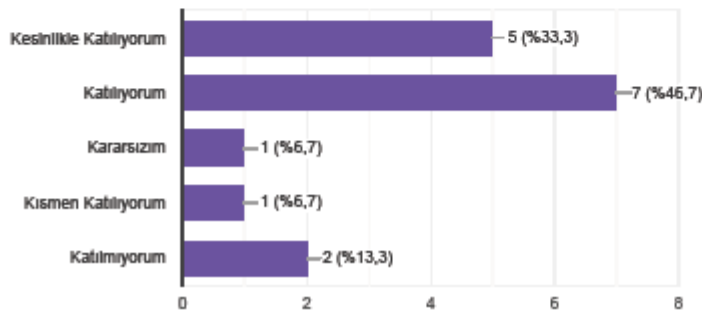


AKŞEHİR TORNACI EROL CUMBUL TOKİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

15 yanıt

İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

15 yanıt



Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.

15 yanıt

